OBLIGACIONES GENERALES

1. Anexos al informe de gestión para cada periodo los formatos debidamente firmados y en PDF:
*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados.
*FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.
*FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS.
*FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano.
*FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal.
*FOR-PSS-216 Formato Entrega de Vestuario Centros Protección Social.
*FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales.
*FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social.
*Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO)
*Reporte Metafísica Diaria (NO CONTROLADO)
*FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS.
2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II.
3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II.

